МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЖАГЛАРГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №1 от 24.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «Джагларгинская СШ»
_____М.У.Муслимова
25 08.2026 г. № 27

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0092C829C73E62F2CA15A77EC24A1FB40E
Владелец: Муслимова Мина Умаровна
Действителен: с 16.12.2025 до 11.03.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов школы и предоставляемых образовательных услуг, а также оказании им при этом необходимой помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов школы и предоставляемых образовательных услуг, а также оказании им при этом необходимой помощи** разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года , Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года, Федеральным законом от 3 мая 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 марта 2025 года № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", которые действуют с **1 сентября 2026 года**, а также Уставом общеобразовательной организации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов школы (далее - Положение) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов и иных маломобильных граждан при посещении ими зданий и помещений общеобразовательной организации и при получении образовательных услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов и иных маломобильных граждан сотрудниками школы (далее по тексту – сотрудники).
1.3. Положение разработано во исполнение государственной политики в сфере социальной защиты инвалидов.

2. Основные термины и их определения

2.1. Лицо с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (далее лицо с ОВЗ).
2.2. Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты .
2.3. Ребенок-инвалид – инвалид в возрасте до 18 лет .
2.4. Маломобильные граждане (ММГ) – инвалиды всех категорий, к которым относятся лица, имеющие нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приведшими к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость их социальной защиты; лица пожилого возраста; граждане с малолетними детьми, в том числе использующие детские коляски; другие лица с ограниченными способностями или возможностями самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка использовать для своего передвижения необходимые средства, приспособления и собак-проводников.
2.5. Инвалидность – это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими.
2.6. Адаптированная образовательная программа — образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц..
2.7. Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья — условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие использование специальных

образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания общеобразовательной организации и иные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Психолого-педагогическое сопровождение – комплексная технология, особая культура поддержки и помощи ребенку в решении задач развития, обучения, воспитания, социализации.

2.9. Дискриминация по признаку инвалидности – любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.

2.10. Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры) – жилое, общественное и производственное здание, строение и сооружение, включая то, в котором расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации, предоставляющие услуги населению.

3. Цель и задачи

3.1. Цель: обеспечение всем гражданам – получателям услуг в общеобразовательной организации, в том числе инвалидам и иным ММГ, равных возможностей для реализации своих прав и свобод, в том числе равного права на получение всех необходимых образовательных услуг, предоставляемых школой, без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности. 3.2. Задачи:

- обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов и иных ММГ объектов (зданий и помещений общеобразовательной организации) и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи сотрудниками школы;
- закрепление и разъяснение сотрудникам и контрагентам общеобразовательной организации основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к школе и сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;
- формирование у сотрудников и контрагентов общеобразовательной организации единообразного понимания о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

- закрепление обязанностей сотрудников школы знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения об обеспечении условий доступности для инвалидов школы, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов и ины ММГ объектов и предоставляемых услуг;
- формирование толерантного сознания сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в общеобразовательной организации

4.1. Определить должностных лица, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг, а также оказать им при этом необходимую помощь. 4.2. Должностным лицам обучить и инструктировать сотрудников общеобразовательной организации по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности. 4.3. Сотрудникам школы создать инвалидам и иным ММГ условия доступности объектов и предоставляемых услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. 4.4. Заместителю директора отражать и по мере необходимости обновлять на официальном сайте общеобразовательной организации информацию по обеспечению условий доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступной для инвалидов по зрению.

5. Основные принципы деятельности общеобразовательной организации, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи

5.1. Деятельность общеобразовательной организации, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в школе осуществляется на основе следующих основных принципов:

- уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- недискриминация;
- полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- равенство возможностей;
- доступность;
- равенство мужчин и женщин;
- уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

6. Область применения настоящего Положения и круг лиц, попадающих под его действие

6.1. Все сотрудники общеобразовательной организации должны руководствоваться настоящим Положением и соблюдать его принципы и требования. 6.2. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на всех сотрудников и контрагентов школы, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства Российской Федерации.

7. Структура управления деятельностью школы, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи

7.1. Эффективное управление деятельностью общеобразовательной организации, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора, заместителей директора и сотрудников школы.

7.1.1. Директор школы утверждает настоящее Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов школы, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за его реализацией, а также оценкой результатов реализации.

7.1.2. Заместитель директора отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований настоящего Положения, осуществляет контроль за реализацией настоящего Положения в школе.

7.1.3. Сотрудники общеобразовательной организации осуществляют меры по реализации настоящего Положения в соответствии с должностными инструкциями.

7.1.4. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников школы и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам и иным ММГ.

8. Условия доступности объектов школы в соответствии с установленными требованиями

8.1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них.

8.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью сотрудников школы, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски.

8.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью сотрудников общеобразовательной организации, в том числе с использованием кресла-коляски.

8.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.
8.5. Содействие инвалидам и иным ММГ при входе в объект и выходе из него, информирование о доступных маршрутах общественного транспорта.
8.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и иных ММГ к объекту и услугам, с учётом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-линейным и рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.
8.7. Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленным форме и порядке (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»).
8.8. Наличие площадки для выгула собаки-проводника (при необходимости).
8.9. Оказание сотрудниками школы необходимой инвалидам и иным ММГ помощи в преодолении барьеров, мешающих использованию объектов в целях получения услуги наравне с другими лицами.

9. Условия доступности услуг общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями

9.1. Оказание сотрудниками школы помощи инвалидам и иным ММГ, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.
9.2. Адаптация официального сайта общеобразовательной организации для лиц с нарушением зрения.
9.3. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и иных ММГ к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-линейным и рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.
9.4. Обеспечение предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, тьютора, переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика) (при необходимости).
9.5. Наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных на контрастном фоне.

10. Дополнительные условия доступности услуг в общеобразовательной организации

10.1. Обеспечение на прилегающей к объекту территории специально выделенных мест для парковки транспортных средств инвалидов в количестве и порядке, установленных законодательством Российской Федерации. При невозможности полного выполнения соответствующих требований выявленные недостатки и мероприятия по их устранению отражаются в паспорте доступности объекта и плане мероприятий по повышению уровня доступности.

10.2. Предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов и иных ММГ информации об их правах и обязанностях, видах образовательных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

10.3. Сопровождение получателя образовательных услуг при передвижении по территории общеобразовательной организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми школой.

11. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований настоящего Положения

11.1. Сотрудники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения об обеспечении условий доступности для инвалидов школы в пределах возложенных на них должностных обязанностей, при наличии вины и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

11.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и иных ММГ к объектам и услугам школы относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Паспорт доступности объекта

12.1. Общеобразовательная организация в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг в сфере общего образования проводит обследование данных объектов и предоставляемых услуг, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг (далее соответственно – обследование и паспортизация, Паспорт доступности объекта).

12.2. Паспорт доступности содержит следующие разделы

- краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг;
- оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов;
- оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов;

- предлагаемые решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и предоставляемых на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

12.3. Для проведения обследования и паспортизации распорядительным актом общеобразовательной организации создается комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг (далее – Комиссия), утверждаются ее состав, план-график проведения обследования и паспортизации, а также организуется работа Комиссии.

12.4. В состав Комиссии включаются (по согласованию) представители общественных объединений инвалидов, представляющих интересы соответствующей целевой группы инвалидов и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, где расположен объект, на котором планируется проведение обследования и паспортизации.

12.5. Оценка соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, ожидаемые результаты повышения значений уровня обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений доступности для инвалидов объектов и услуг, и сроки их реализации определяются в соответствии с Правилами разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 года № 559.

12.6. По результатам обследования объекта и предоставляемых на нем услуг Комиссией для включения в Паспорт доступности разрабатываются (с учетом положений об обеспечении «разумного приспособления» Конвенции о правах инвалидов от 13 декабря 2006 года) предложения по принятию управленческих решений исходя из финансовых возможностей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, общеобразовательной организации, предусмотренных на цели повышения значений доступности для инвалидов объектов и услуг:

- по созданию (с учетом потребностей инвалидов) условий доступности существующего объекта и предоставляемых услуг в соответствии с частью четвертой статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта;
- по определению мероприятий, учитываемых в планах развития объекта, в сметах его капитального и текущего ремонта, реконструкции, модернизации, в графиках переоснащения объекта и закупки нового оборудования, в целях повышения уровня его доступности и условий для предоставления на нем услуг с учетом потребностей инвалидов;

- по включению в технические задания на разработку проектно-сметной документации по проектированию, строительству, оснащению приспособлениями и оборудованием вновь вводимых в эксплуатацию объектов, на которых предоставляются услуги, условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности объектов для инвалидов.

12.7. Паспорт доступности общеобразовательной организации, разработанный Комиссией, утверждается директором школы и представляется в течение 10 рабочих дней после утверждения в орган, осуществляющий функции и полномочия ее учредителя.

12.8. Общеобразовательная организация, предоставляющая услуги, на основании результатов обследования объектов и предоставляемых услуг и выявленных при этом недостатков и несоответствий, а также на основании представленного Паспорта доступности разрабатывает и утверждает план мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 года № 559.

12.9. Паспорт доступности может быть объединен с планом мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, разработанными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 года № 559, и разработан в составе одного документа .

13. Функциональные обязанности сотрудников общеобразовательной организации

13.1. Распределение функциональных (должностных) обязанностей сотрудников по обеспечению доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и иных ММГ осуществляется в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

Должность	Зона объекта	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам и иным ММГ, а также оказания им помощи
Директор школы	Все структурно-функциональные зоны (управленческие, организационно-распорядительные функции)	Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов и иных ММГ зданий, помещений, закрепленной территории общеобразовательной организации, образовательных услуг; утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты школы по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должностных

		инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа); организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг; утверждать Паспорта доступности; организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг; организовывать решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения общеобразовательной организации с учетом требований доступности для инвалидов.
Заместитель директора по АХР	Все структурно-функциональные зоны (общие организационно-распорядительные функции). Исполнение обязанностей ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг	Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов общеобразовательной организации по вопросам доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов; представлять на утверждение директору школы кандидатуры ответственных сотрудников структурных подразделений по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов и иных ММГ общеобразовательной организации и предоставляемых услуг; участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение директору школы инструкции по вопросам доступности инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг; организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг; организовывать работу по предоставлению инвалидам и иным ММГ бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности; организовывать работу Комиссии по обследованию общеобразовательной организации и предоставляемых услуг (возглавлять Комиссию) и составлять Паспорт доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и услуг; участвовать в формировании плана адаптации объекта (объектов) школы и предоставляемых услуг для инвалидов и иных ММГ; участвовать в разработке технических заданий на закупку транспортных средств (транспортных услуг) для обслуживания

		получателей образовательных услуг в общеобразовательной организации с учетом требований доступности для инвалидов и иных ММГ; разрабатывать и представлять на утверждение директору школы план-график оснащения общеобразовательной организации и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта (объектов) школы и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов и иных ММГ; участвовать в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества школы с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов и иных ММГ; осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов и иных ММГ при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества школы.
Заместитель директора по воспитательной работе	Зона целевого назначения (организационно-распорядительные функции)	Определять и представлять на утверждение директору общеобразовательной организации кандидатуры сотрудников, ответственных за организацию работы по вопросам доступности для инвалидов и иных ММГ объектов (помещений, занимаемых структурными подразделениями) и услуг, предоставляемых соответствующими подразделениями; участвовать в разработке (корректировке) и согласовании должностных инструкций персонала – сотрудников структурных подразделений по вопросам доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг; организовывать работу структурных подразделений с учетом требований доступности объектов (помещений, занимаемых соответствующими структурными подразделениями) и предоставляемых услуг для инвалидов и иных ММГ с оказанием им необходимой помощи силами персонала подразделений; участвовать в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений сотрудников структурных подразделений по вопросам доступности объектов и услуг и вопросам оказания помощи инвалидам и иным ММГ; вносить предложения директору школы и ответственному должностному лицу

		общеобразовательной организации по вопросам адаптации объекта (помещений, занимаемых структурными подразделениями), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения.
Специалист по охране труда	Все структурно-функциональные зоны (организационные функции)	Учитывать требования доступности (досягаемости и безопасности) для инвалидов и иных ММГ объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи – при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности, по пожарной безопасности) в общеобразовательной организации, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению; участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала – сотрудников школы и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (досягаемости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам и иным ММГ силами сотрудников общеобразовательной организации; участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов школы в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг, оказания им необходимой помощи.
Специалист по кадрам	(организационные функции)	Участвовать в подготовке и корректировке должностных инструкций сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов и иных ММГ, а также оказания им при этом необходимой помощи – на основании предложений руководителей структурных подразделений, в подготовке проектов организационно-распорядительных и иных документов по кадровой работе, представлять их на утверждение директору общеобразовательной организации и обеспечивать ознакомление сотрудников с этими документами; направлять вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов и

		иных ММГ, а также оказания им при этом необходимой помощи; готовить представления директору школы о мерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов общеобразовательной организации, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услуг для инвалидов и иных ММГ.
Методист	(организационные функции)	Организовывать работу по информационно-методическому обеспечению деятельности общеобразовательной организации с учетом требований доступности для инвалидов и иных ММГ; участвовать в разработке информационных, методических, инструктивных материалов для специалистов по вопросам доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и услуг, оказания им помощи; участвовать в проведении инструктажа сотрудников школы по вопросам доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и услуг на основе подготовленных разработок; вносить предложения по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов и иных ММГ общеобразовательной организации и предоставляемых услуг.
Руководитель структурного подразделения	Зона целевого назначения	Организовывать работу структурного подразделения с учетом требований доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и иных ММГ с оказанием им необходимой помощи; с организацией (при необходимости и возможности) различных форм обслуживания инвалидов и иных ММГ (в том числе на дому, в дистанционном формате); обеспечивать исполнение в подразделении организационно-распорядительных, иных локальных документов общеобразовательной организации по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и иных ММГ с оказанием им необходимой помощи; участвовать в разработке (корректировке) должностных инструкций персонала – сотрудников руководимого подразделения по вопросам доступности для инвалидов и иных ММГ объекта (занимаемых подразделением помещений) и предоставляемых услуг; участвовать в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений сотрудников подразделения по вопросам доступности объектов и услуг и оказании помощи инвалидам и иным ММГ; вносить предложения директору школы и

		ответственному должностному лицу по вопросам адаптации объекта (помещений, занимаемых структурным подразделением), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения; организовывать разработку организационных информационных документов подразделения (в том числе о порядке работы подразделения, о правах и обязанностях получателей образовательных услуг, о видах образовательных услуг, сроках, порядке их предоставления и условиях доступности) для размещения на стендах, иных информационных носителя в подразделении, а также на сайте общеобразовательной организации – для информирования обслуживаемого населения, потребителей услуг, предоставляемых подразделением, с учетом особенностей различных категорий маломобильных граждан; участвовать в организации и проведении инструктажа, а также в проверке знаний сотрудников структурного подразделения по вопросам доступности для инвалидов и иных ММГ объекта и предоставляемых услуг; проходить инструктаж по вопросам доступности для инвалидов и иных ММГ объекта и предоставляемых услуг в соответствии с планом работы школы.
Специалисты: социальный педагог, инструктор по труду, учитель-логопед, педагог, другие	Зона целевого назначения	Оказывать инвалидам и иным ММГ помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий; готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы специалиста (кабинета), и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах общеобразовательной организации (подразделения), с учетом требований доступности для инвалидов и иных ММГ; представлять информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы специалиста (кабинета), о правилах оказания услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования; предоставлять инвалидам и иным ММГ бесплатно информацию в доступной форме (с

		учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления; оказывать услуги инвалидам и иным ММГ в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида и иного ММГ, в дистанционном формате; оказывать необходимую помощь инвалидам и иным ММГ при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами; осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников; составлять заявки (требования) на оснащение подразделения (кабинета) необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов и иных ММГ; привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду и иному ММГ при перемещении по объекту.
Библиотекарь	Зона целевого назначения. Пути перемещения	То же, что и другие специалисты, а также: обеспечивать комплектование библиотечного фонда в форматах, учитывающих требования доступности для инвалидов и иных ММГ; оказывать (при необходимости) помощь инвалидам и иным ММГ при пользовании имеющимся в библиотеке оборудованием и вспомогательными устройствами.
Педагог-психолог	Зона целевого назначения	То же, что и другие специалисты, а также: участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала по вопросам доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами и иными ММГ при оказании им помощи; оказывать содействие сотрудникам общеобразовательной организации, специалистам

		в подготовке информационных материалов в доступной форме для инвалидов с нарушениями умственного и психического развития; оказывать сотрудникам школы содействие в установлении должного контакта с обучающимися при оказании услуг инвалидам и иным ММГ с интеллектуальными и поведенческими нарушениями.
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Все зоны	Проводить периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов и иных ММГ; проводить текущий ремонт обслуживаемого здания, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов и иных ММГ; обеспечивать надлежащее размещение (крепление) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и иных ММГ к объектам и услугам; обеспечивать подготовку (оборудование) места для колясочной, для хранения иных технических средств и для ожидания собаки-проводника; поддерживать в функциональном состоянии мобильное подъемное устройство и иные вспомогательные технические устройства (при их наличии), своевременно организовывать (производить) их ремонт и техническое обслуживание (включая зарядку аккумулятора, иных средств питания и поддержания работоспособности оборудования); обеспечивать наличие и поддержание в рабочем состоянии кнопок вызова персонала, переговорных устройств, иных средств вызова персонала, расположенных на объекте.
Уборщик территории (дворник)	Прилегающая территория. Входная группа	Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов и иных ММГ по территории общеобразовательной организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест (площадок) отдыха на территории; обеспечивать возможность постоянного пользования стоянкой (парковкой) автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от осадков и посторонних предметов (в том числе снега и льда); оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта.

Вахтер (сторож)	Входная группа	Оказывать помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, системы автоматического открывания дверей, сменного кресла-коляски); осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала школы для сопровождения инвалида и иных ММГ по объекту.
Гардеробщик	Входная группа	Оказывать инвалидам и иным ММГ помощь при одевании/раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала; обеспечивать доступ к колясочной для получения сменного кресла-коляски, иных технических средств, а также к месту ожидания собаки-проводника; осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала общеобразовательной организации для сопровождения инвалида и оказания ему иной помощи на объекте; содействовать инвалидам и иным ММГ в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы.

Функциональные (должностные) обязанности сотрудников школы по обеспечению доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и иных ММГ, оказания им необходимой помощи

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых образовательных услуг является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 14.1 настоящего Положения.

14.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.