

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЖАГЛАРГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ДЖАГЛАРГИНСКАЯ СШ»)
МУНИЦИПАЛАН БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ДЖАГЛАРГЕРА ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «ДЖАГЛАРГЕРА ЙУИ»)

366321, Чеченская Республика Курчалоевский район, с. Джагларги, ул. А.А.Кадырова, 13А
электронный адрес: djaglarki-sosh@mail.ru

ПРИКАЗ

26.04.2024г.

№ 76-од

с. Джагларги

об организованном завершении 2023-2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками МБОУ «Джагларгинская средняя школа» на 2023-2024 учебный год в целях организованного завершения 2023-2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2023-2024 учебном году в соответствии с календарными учебными графиками:
 - для обучающихся 1-4-х классов - 24.05.2024;
 - для обучающихся 5-8-х, 10-х классов - 30.05.2024;
 - для выпускников 9,11 классов, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования - 25.05.2024;
2. Организовать 25.05.2024 в 10:00 общешкольную торжественную линейку, посвященную Последнему звонку для выпускников 9,11 классов.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Муслимовой З.У.:
 - 3.1. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования до 20.05.2024.
 - 3.2. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс 23.05.2024.
 - ✓ проконтролировать, чтобы по завершении учебных занятий учителя продолжили подготовку обучающихся 9,11 классов к ГИА;
 - ✓ в срок до 20.08.2024 подготовить отчет об анализе образовательной деятельности за 2023/2024 учебный год;
 - ✓ обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 05.06.2024.
 - ✓ проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной

итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в срок до 21.05.2024.

- ✓ подготовить итоговые ведомости и бланки аттестатов для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании в срок до 22.06.2024;
- ✓ обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании
- ✓ обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

4. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 31.05.2024.

4.1. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособнадзора от 18.12.2023 № 954/2117, 953/2116, 955/2118) в срок до 20.05.2024.

4.2. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Цикиевой Р.А. обеспечить:

5.1. Проведение родительских собраний:

- в 1-8-х и 10-х классах - 23.05.2024;
- 9,11 классах - 20.05.2024.

5.2. Предоставить директору МБОУ «Джагларгинская СШ» информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 31.05.2024.

6. Учителям-предметникам:

6.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

6.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей в срок до 24.06.2024.

6.3. Выставить годовые отметки:

- в 9,11 классах - в срок до 25.05.2024;
- в 2-8-х и 10-х классах - в срок до 30.05.2024.
- подготовить график проведения дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность до 23 мая 2024 года;

- продолжить подготовку обучающихся 9,11 классов к ГИА;
- обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме
- сдать отчеты, учебно-педагогическую документацию согласно установленному порядку в срок до 31.05.2024.
- сдать рабочие программы по предметам по ФОП (использовать конструктор рабочих программ) до 22 августа 2024 года заместителю директора по УВР в электронном виде.

7. Классным руководителям:

7.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

7.2. Провести инструктажи с обучающимися:

- о правилах поведения в период летних каникул.
- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;
- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;
- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;
- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;

7.3. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 28.05.2024.

8. Библиотекарю Муслимовой Х.Х-А. организовать прием учебников с 24.05.2024 по 29.05.2024 по отдельному графику.

9. Классным руководителям обеспечить формирование личных дел обучающихся по итогам 2023/24 учебного года в срок до 31.05.2024.

10. Техническому специалисту Умарову Р.Я. разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте МБОУ «Джагларгинская СШ» в срок до 18.05.2024.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы

М.У.Муслимова

С приказом ознакомлены

З.У.Муслимова

Р.А.Цикиева

Р.ЯУмаров

Х.Х-А.Муслимова