**ПРОТОКОЛ**

 **заседания Профсоюзного комитета МБОУ «Джагларгинская СШ»**

**от 03.10. 2018г. Протокол № 3**

Присутствовало –5

От администрации школы – 1

**Повестка дня:**.

|  |
| --- |
| 1.О подготовке к празднику «День Учителя». |
| 2.Итоги рейда по проверке готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление и т.д.) |

 СЛУШАЛИ:

1. О подготовке к празднику «День Учителя»

Выступил Музаев И.А., который предложил провести 5 октября чаепитие с поздравлением коллег. Кроме того предлагается поздравить ветеранов труда- пенсионеров Музаева Ахмета Джанаралиевича и Мусипова Арби Заурбековича.

Выступила Цикиева Румиса А. зам. директора по ВР. Она рассказала о подготовленных учащимися мероприятиях, посвящённых торжественной дате.

 **СЛУШАЛИ: «**Итоги рейда по проверке готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление и т.д.)». Справку зачитал уполномоченный по ОТ Валадов А.А.(справка прилагается).

Выступил Музаев Х.А. Он отметил, что справка отражает реальное состояние дел в школе. К удовлетворению в учреждении проведены необходимые для работы в зимних условиях ремонтные работы. Проведена опрессовка отопительной системы, нет разбитых стёкол, приняты на работу кочегары, с которыми проведены соответствующие инструкции по ТБ.

**РЕШИЛИ**:

 1.Провести 5 октября чаепитие работников школы. Профкому использовать в этих целях выделенные представительством средства.

2.Поздравить ветеранов труда Музаева А.Д. и Мусипова А.З. с профессиональным праздником. Пригласить их на чаепитие.

3.Членам профкома принимать активное участие в проводимых учащимися мероприятиях ко Дню учителя.

4.Делегировать на районное мероприятие в РДК председателя ПК Музаева И.А. и уполномоченного по культурно- массовой работе Гаштыгова Я.А.

5. Отметить удовлетворительную подготовку школы к условиям работы в зимних условиях.

6.Справку по итогам проверки готовности зданий к зиме принять к сведению.

Принято единогласно.

 **Председатель первичной профсоюзной**

**организации Джагларгинской СШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Музаев И.А.**