

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЖАГЛАРГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

366321, Чеченская Республика Курчалоевский район, с. Джагларги, ул. А.А.Кадырова, 13А
электронный адрес: djaglarki-sosh@mail.ru

ПРИКАЗ

31.08.2022г.

№ 54-од

Об утверждении Положения об организации горячего питания обучающихся
МБОУ «Джагларгинская СШ» на 2022-2023 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Джагларгинская СШ» на 2022-2023 учебный год.
2. Назначить ответственной за организацию горячего питания в МБОУ «Джагларгинская СШ» заместителя директора по воспитательной работе Цикиеву Р.А.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлена



М.У.Муслимова

Р.А.Цикиева

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся
МБОУ «Джагларгинская СШ» на 2022-2023 учебный год

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в редакции от 23.07.2013 года); Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении СП 2.4.3648.20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; - обеспечение социальной поддержки детям льготной категории, - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого льготной категории обучающихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
- порядок осуществления контроля по организации питания; - документация;

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

2. Организация питания в школе

2.1. Организация двухразового горячего питания (завтрак, обед) для обучающихся обучающихся 1-4 классов является обязательным .

2.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- Соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- Обеспечение технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- Наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- Обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- Наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- Соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ.

2.3. В пищеблоке должны постоянно находиться: заявки на питание, журнал бракеража готовой продукции. примерное 10-ти дневное меню.

2.4. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с разработанным и согласованным руководителем Учреждения и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в Чеченской Республике (далее ТУ Роспотребнадзора) двухнедельным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона.

Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом директора школы.

Питание в МБОУ «Джагларгинская СШ» организовано за счёт средств бюджета (бесплатное питание).

2,5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

2.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах, в соответствии с графиком работы школьной столовой.

2.7. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

2.8. Организация обслуживания обучающихся школы горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

2,9. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия

3. Порядок предоставления льготного питания

3.1. Решение о предоставлении льготного питания принимается по заключению комиссии, в состав которой входят: Совет школы и Совет родителей. Комиссия рассматривает предоставленные документы подтверждающие наличие льготы и решает вопросы о включении в списки льготных категорий обучающихся, с учетом рассмотрения каждой отдельной ситуации.

3.2. Для получения льгот по питанию, родители (законные представители) должны, предоставить документы подтверждающие льготный статус обучающегося (перечень документов определяется Администрацией Курчалоевского района). Документы предоставляются 2 раза в год, до 1 сентября и до 11 января. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель.

Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, предоставляемых документах и сообщаемых сведениях несут родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Списки обучающихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора 2 раза в год.

3.4. Категории обучающихся, которым возможно предоставление льготного питания за счет средств, предусмотренных бюджетом школы.

К категории обучающихся, находящихся в тяжелой жизненной ситуации могут быть отнесены: опекаемые дети, дети-инвалиды, дети воспитывающиеся: в приёмных семьях, одинокими матерями или отцами, родителями-инвалидами, родителями, потерявшими работу, состоящими на учёте в центре занятости.

Комиссия принимает решение о прекращении льготы на бесплатное питание. Данное решение может быть принято в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате школьником права на получение бесплатного питания, а так же при длительном отсутствии обучающегося без уважительных причин. Решение о прекращении льгот принимается после проведения соответствующей проверки.

4. Распределение прав и обязанностей при организации питания обучающихся.

4. I. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского

собрания, а также Совета школы; в случае выбора родителем самостоятельного обеспечения ребенка питанием в индивидуальных контейнерах (ланч-бокс), предоставлять в школьной столовой посадочное место для приема пищи, в часы приема пищи соответствующего класса.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей работников пищеблока;
- своевременно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдение графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- организует работу бракеражной комиссии;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на льготное питание обучающихся директору;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков по классам;
- формирует списки и ведет учет льготной категории детей;
- координирует работу в МБОУ «Джагларгинская СШ» по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день
- ежедневно не позднее, чем за час до предоставления завтрака в день питания, уточняют предоставленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов,
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учета);
- не реже, чем один раз в месяц, предоставляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов; -осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни , обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся; -выносят предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- информируют массового руководителя обучающегося, в письменной форме. о имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания -в

установленные сроки, подают заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- своевременно вносят плату за питание обучающегося;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия; -ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. Контроль организации питания

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Джагларгинская СШ» приказом директора Учреждения создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- заместитель директора образовательного учреждения;
- повар школьной столовой и комиссия (родительский контроль) по организации и качеству горячего питания обучающихся.

5.2. Бракеражная комиссия:

- проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
 - следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов,
 - контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой,
 - формирует предложение по улучшению организации питания школьников.
- Не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются справки.

Рекомендации комиссии по устранению нарушений, в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

5.3. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- 1 раз в полугодие на заседании Совета школы;
- не реже раза в полугодиях на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

5. Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной

деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;

- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока; - организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.