МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЖАГЛАРГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ДЖАГЛАРГИНСКАЯ СШ»)
МУНИЦИПАЛАН БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЬУКМАТ
«ДЖАГ1ЛАРГЕРА ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБЙУХЬ «ДЖАГ1ЛАРГЕРА ЙУИ)

366321,Чеченская Республика Курчалоевский район, с.Джагларги, ул.А.А.Кадырова,13А
электронный адрес: djaglargi-sosh@mail.ru

ПРИКАЗ

29 сентября 2026 г. *№ 87 - о д*

с. Джагларги

Об утверждении плана (дорожной карты) по повышению качества общего образования на основе анализа оценочных процедур

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 года № ОК-1656/03 «О направлении рекомендаций», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 10 сентября 2026 года № 1047-п «Об утверждении плана (дорожной карты) по результатам оценочных процедур», приказ МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от 28 сентября 2026 года «Об утверждении плана (дорожной карты) по повышению качества общего образования на основе анализа оценочных процедур», в целях синхронизации деятельности субъектов региональной системы оценки качества образования (РСОКО) и выстраивания мероприятий, направленных на повышение качества образования в МБОУ «Джагларгинская СШ» на основе анализа результатов оценочных процедур,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по результатам анализа результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленный на повышение качества образования в «Джагларгинская СШ» на основе анализа результатов ВПР, ОГЭ, (Приложение 1).
2. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Муслимову З.У. ответственной за координацию и исполнение мероприятий школьного плана (дорожной карты) в части повышения качества образования.
3. Заместителю директора по УВР Муслимовой З.У.: предоставлять в МУ «Отдел образования Курчалоевского района» отчет об исполнении мероприятий «дорожной карты» (по запросу)

4. Учителям-предметникам:

4.1. Разработать и внедрить ИОМы для обучающихся с низкими результатами до 13.11.2026 года.

4.2. Организовать дополнительные консультации и тренировочные мероприятия по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

5. Классным руководителям 9 и 11 классов провести родительские собрания по вопросам подготовки к ГИА до 27 октября 2026 года с разъяснением процедуры и критериев оценивания.
6. Заместителю директора по ИКТ Умарову Р.Я., разместить план мероприятий («дорожную карту») на сайте ОУ;
7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0092C829C73E62F2CA15A77EC24A1FB40E
Владелец: Муслимова Макка Умаровна
Действителен: с 16.12.2025 до 11.03.2027

М.У.Муслимова

С приказом ознакомлены:
Муслимова З.У.

Умаров Р.Я.

Приложение №1
к приказу МБОУ
«Джагларгинская СШ»
от 29.09.2026 № 87-од

Цель: повышение качества общего образования в Чеченской Республике на основе системного использования результатов оценочных процедур федерального и регионального уровней.

Задачи:

1. Обеспечить единые подходы к анализу, интерпретации и использованию результатов оценочных процедур для выявления образовательных дефицитов и принятия управленческих решений на региональном, муниципальном и школьном уровнях.
2. Организовать адресное методическое сопровождение образовательных организаций и педагогических работников с учетом выявленных образовательных дефицитов и результатов оценочных процедур.
3. Совершенствовать систему организации методической работы и профессиональной компетентности ответственных лиц на региональном, муниципальном и школьном уровнях в части анализа результатов оценочных процедур и реализации мер по повышению качества
образования.
4. Обеспечить мониторинг эффективности реализуемых мер и корректировку управленческих и методических решений с учетом динамики образовательных результатов.
5. Обеспечить информационное сопровождение и обратную связь с образовательным сообществом, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов оценочных процедур и реализуемых мер по повышению качества общего образования.

Перечень оценочных процедур, результаты которых используются:

- государственная итоговая аттестация (только для уровней основного общего и среднего общего образования): основной государственный экзамен, единый государственный экзамен, государственный выпускной экзамен, включая процедуры допуска к государственной итоговой аттестации
- итоговое собеседование по русскому языку, итоговое сочинение (изложение);
- всероссийские проверочные работы и национальные сопоставительные исследования качества общего образования;
- региональные сопоставительные исследования качества общего образования;
- внутришкольные (контрольные работы, промежуточная аттестация).

План

(дорожная карта) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в МБОУ «Джагларгинская СШ»

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
1	Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур	1.1. Анализ и интерпретация результатов оценочных процедур: *ВПР/ГКР, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, процедур допуска к ГИА (итоговое собеседование, итоговое сочинение/изложение).*	1.1. Определены предметные западания по основным учебным предметам. Составлены аналитические отчеты по итогам анализа: *ВПР/ГКР, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, процедур допуска к ГИА (итоговое собеседование, итоговое сочинение/изложение).*	Не позднее 14 дней со дня получения результатов по соответствующим процедурам	Заместитель директора по УВР, Муслимова З.У.
		1.2. Педагогический совет по обсуждению результатов оценочных процедур.	1.2. Участники образовательных отношений ознакомлены с результатами оценочных процедур. Протоколы/цифровой след о проведении совещания.	Не позднее 14 дней со дня получения результатов по соответствующим процедурам	Директор Муслимова М.У., заместитель директора по УВР Муслимова З.У.

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
		1.3. Определение педагогических работников, которым необходима диагностика профессиональных компетенций, методическое сопровождение и повышение квалификации.	1.3. Определены педагоги, которым необходима диагностика профессиональных компетенций, методическое сопровождение и повышение квалификации. Сформированы списки педагогических работников на методическое сопровождение и повышение квалификации.	Сентябрь-октябрь текущего учебного года (методическое сопровождение). Не позднее 30 ноября (повышение квалификации).	Заместитель директора по УВР, Муслимова З.У.
		1.4. Проведение и анализ стартовой диагностики обучающихся выпускных классов совместно с ГБУ «ЦОКО».	1.4. Проведена стартовая диагностика обучающихся выпускных классов совместно с ГБУ «ЦОКО» . 100% обучающихся выпускных классов приняли участие в диагностике. Определены предметные западания у обучающихся выпускных классов.	По графику ГБУ «ЦОКО»	Заместитель директора по УВР, Муслимова З.У.

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
			Составлены аналитические отчеты по итогам анализа.		
		1.5. Определение обучающихся выпускных классов по результатам анализа стартовой диагностики с рисками учебной неуспешности для организации работы по преодолению предметных западаний.	1.5. Определены обучающиеся выпускных классов по результатам анализа стартовой диагностики с рисками учебной неуспешности для организации работы по преодолению предметных западаний. Сформированы списки.	По графику ГБУ «ЦОКО»	Заместитель директора по УВР, Муслимова З.У.
2	Корректировка системы внутреннего оценивания качества образования, внесение изменений в планы и направления внутришкольного контроля	2.1. Актуализация локальных нормативных актов общеобразовательных организаций, регламентирующих в том числе вопросы функционирования внутренней системы оценки качества образования, организации методической работы и использования результатов оценочных процедур для определения направлений профессионального развития педагогических работников, в соответствии с региональными методическими рекомендациями:	2.1. Обеспечено единство подходов к организации внутришкольной методической работы, определению профессиональных дефицитов педагогов на основе результатов оценочных процедур, планированию повышения квалификации и методического сопровождения, деятельности школьных	Январь-февраль текущего учебного года	Заместитель директора по УВР, Муслимова З.У.

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
		Положение о порядке планирования повышения квалификации и организации адресного методического сопровождения педагогических работников. *Положение об организации деятельности школьных методических объединений.* *Положение о порядке организации посещения, взаимопосещения, проведения открытых уроков и их методического анализа.* *и др. (при необходимости)*	методических объединений, а также организации посещения и методического анализа уроков в соответствии с региональными рекомендациями. Актуализированы локально-нормативные акты: *Положение о порядке планирования повышения квалификации и организации адресного методического сопровождения педагогических работников.* *Положение об организации деятельности школьных методических объединений.* *Положение о порядке организации посещения, взаимопосещения, проведения открытых*		

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
			уроков и их методического анализа		
3	Работа с обучающимися, в том числе контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур, оптимизация выбора и содержания учебных курсов из части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, поурочного планирования учебных предметов, планов психолого-педагогической и социальной помощи детям,	3.1. Формирование учебных планов, в части, формируемой участниками образовательного процесса, учебных планов курсов внеурочной деятельности предусмотреть возможность курсов по отработке предметных западаний на основе анализа результатов оценочных процедур *(в случае, если предусмотрена такая возможность)*	3.1. В ООП предусмотрены учебные курсы и курсы внеурочной деятельности, направленные на устранение предметных западаний.	Не позднее начала нового учебного года	Заместитель директора по УВР, Муслимова З.У.
		3.2. Планирование и проведение учебных занятий, текущего оценивания, тематических, четвертных (триместровых контрольных работ) с интеграцией заданий формата федеральных оценочных процедур, при проведении учебных занятий, в ходе текущего оценивания, при составлении тематических, четвертных (триместровых контрольных работ)	3.2. При проведении учебных занятий, в ходе текущего оценивания, при проведения тематических, четвертных (триместровых контрольных работ) с обучающимися проводится работа по ознакомлению обучающихся с заданиями формата федеральных оценочных процедур	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Муслимова З.У., учителя-предметники.

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
	испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, корректировка используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания и т. д.	3.3. Проведение дополнительных занятий/консультаций с обучающими, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ по результатам анализа стартовых диагностик/ оценочных процедур	3.3. Обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ предоставлена возможность устранения предметных западаний	В течение учебного года согласно отдельному плану и графику	Заместитель директора по УВР, Муслимова З.У., учителя-предметники.
		3.4. Организация работы факультативов, кружков или проектных групп для мотивированных обучающихся, регулярно демонстрирующих высокие результаты, с целью их дальнейшего развития (например, подготовка к олимпиадам)(по возможности)	3.4. Обучающимся, демонстрирующим высокие результаты по результатам анализа оценочных процедур предоставлена возможность углубления и развития своего потенциала.	В течение учебного года по графику школы/муниципалитета/региона	Заместитель директора по УВР, Муслимова З.У., учителя-предметники.
		3.5. При планировании учебных занятий, курсов внеурочной деятельности, дополнительных занятий/консультаций с обучающимися испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ руководствоваться: - Методическими рекомендации для учителей по преподаванию учебных предметов в образовательных организациях с высокой долей обучающихся с рисками учебной неуспешности	3.5. Работа с обучающимися по результатам оценочных процедур организован с методическими рекомендациями, определяющими алгоритмы и технологию работы с обучающимися испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Муслимова З.У.

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
		https://fipi.ru/metodicheskaya-kopilka/metod-rekomendatsii-dlya-slabykh-shkol -Методическими рекомендациями для учителей, подготовленные на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2026 года https://fipi.ru/ege/analiticheskie-i-metodicheskie-materialy - Методическими пособиями для учителя начальной школы «Работа с детьми младшего школьного возраста, испытывающими трудности при изучении учебных предметов» https://edsoo.ru/wp-content/uploads/2025/01/trudnosti_noo_2024.pdf -Методическими пособиями «Работа с детьми, испытывающими трудности при изучении учебных предметов в основной школе» https://edsoo.ru/wp-content/uploads/2025/01/trudnosti_ooo_2024.pdf			
		3.6. Обеспечение участия обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ по	3.6. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных	В течение учебного года согласно плану и графику муниципалитета	Заместитель директора по УВР, Муслимова З.У.

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
		результатам анализа стартовых диагностик/оценочных процедур в мероприятиях муниципалитет/региона, направленных на устранение предметных западаний	общеобразовательных программ по результатам анализа стартовых диагностик/оценочных процедур представлена возможность посещения мероприятий муниципалитет/региона, направленных на устранение предметных западаний и иные		
		3.7. Обеспечение психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении программ *(при необходимости).*	3.7. При необходимости обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ предоставлена возможность психолого-педагогической и социальной помощи	В течение учебного года согласно отдельному плану и графику	Заместитель директора по УВР Муслимова З.У., соцпедагог Умаров М-Я.С.
4	Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе знакомство с содержанием образования,	4.1. Организация и проведение ознакомительных и просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) по вопросам: -организации и проведения оценочных процедур; -ознакомления с результатами оценочных процедур;	4.1. Обеспечено сотрудничество и информирование родителей о процессах реализации основных общеобразовательных программ. Протоколы родительских собраний.	В течение года согласно отдельному плану	Заместитель директора по ВР Цикиева Р.А., классные руководители

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
	используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости детей и т. д.	- оценивания планируемых результатов обучающихся в условиях средневзвешенного оценивания; - организации промежуточной аттестации и правовых последствиях ее результатов.			
		4.2. Информирование о результатах успешности / неуспешности освоения образовательной программы и при необходимости оказания ребенку психолого-педагогической , медико-социальной помощи (при необходимости)	4.2. Обеспечено сотрудничество и информирование родителей о процессах реализации основных общеобразовательных программ. Протоколы родительских собраний	В течение года согласно отдельному плану	Заместитель директора по ВР Цикиева Р.А., классные руководители
5	Работа с педагогическим коллективом образовательной организации, в том числе определение направлений методической подготовки педагогических работников, оказание методической помощи учителям,	5.1 Формирование графика повышения квалификации педагогических работников и определение педагогических работников на методическое сопровождение на основе анализа результатов оценочных процедур	5.1-5.6. Повышен социальный капитал ОО за счет синхронизации взаимодействия всех участников образовательного процесса. Систематизирована методическая и наставническая работа внутри образовательной		

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
	имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования, обеспечение преемственности на различных уровнях образования, определение стратегии кадровой политики образовательной организации, повышение взаимодействия между педагогами и т. д.		организации на основе анализа результатов федеральных и региональных оценочных процедур. Достигнута синхронизация деятельности школьных методических объединений с деятельностью региональных методистов на основе анализа результатов оценочных процедур. Совершенствована система внутришкольного повышения квалификации педагогических работников на основе анализа результатов федеральных и региональных оценочных процедур		

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
			5.1. Составлен график повышения квалификации и определены списки педагогов на методическое сопровождение.	Не позднее 30 ноября текущего календарного года на новый календарный год	Заместитель директора по УВР, Муслимова З.У.
		5.2. Учет при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности: - результатов оценочных процедур; - результатов посещения и анализа учебных занятий	5.2. Составлен график аттестации педагогических работников в ОО. Учтены результаты оценочных процедур и посещения уроков при аттестации педагогов.	По графику аттестации ОО на текущий учебный год	Директор Муслимова М.У., заместитель директора по УВР, Муслимова З.У.
		5.3. Формирование графика посещения, взаимопосещения учебных занятий педагогических работников, определенных на методическое сопровождение и повышение квалификации в текущем учебном году	5.3. Составлен график посещения и взаимопосещения учебных занятий педагогических работников, определенных на методическое сопровождение и повышение квалификации в текущем учебном году.	Не позднее 30 октября текущего учебного года	Заместитель директора по УВР, Муслимова З.У.

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
		5.4. Формирование плана методической работы школьных методических объединений на основе анализа результатов оценочных процедур.	5.4. Сформирован план методической работы школьных методических объединений на основе анализа результатов оценочных процедур.	Не позднее 30 октября текущего учебного года	Заместитель директора по УВР, Муслимова З.У.
		5.5. Участие в формировании и согласовании Плана совместной деятельности ГБУ ДПО «ИРО ЧР» (ЦНППМ), ИЧЯ, ММС по методическому сопровождению образовательных организаций и адресной поддержки педагогических работников на основе анализа результатов оценочных процедур федерального и регионального уровней в системе общего образования по предметам. (Направить МУ актуальные для образовательной организации направления методической работы на текущий учебный год)	5.5. Направлены в МУ актуальные для школы направления методической работы на текущий учебный год.	Не позднее 30 октября текущего учебного года	Заместитель директора по УВР, Муслимова З.У., руководители ШМО
		5.6. Проведение тематических педагогических советов или заседаний методических объединений учителей начального общего, основного общего и среднего общего образования по вопросам преемственности в формировании умений, по которым	5.6. На педагогических советах, заседаниях ШМО или иных внутришкольных обучающих мероприятиях с педагогическими	В течение года согласно отдельным планам	Заместитель директора по УВР, Муслимова З.У., руководители ШМО

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
		были выявлены дефициты (например, умений, связанных с решением текстовых задач).	работниками проведена работа по ознакомлению с методическими рекомендациями, определяющими алгоритмы и технологию работы с обучающимися испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ Протоколы педагогических советов и заседаний методических объединений		
6	Работа с образовательной средой, в том числе усиление практической составляющей в содержании учебных предметов естественно-научной направленности, разработка и использование современных	6.1.Реализация плана мероприятий по повышению качества математического и естественнонаучного образования в образовательной организации, разработанных в рамках комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и естественнонаучного образования в Чеченской Республике, (утвержденного приказом Минобрнауки ЧР от 30.05.2025 г № 438-п)	6.1. Достигну ты показатели эффективности реализации плана мероприятий по повышению качества математического и естественнонаучного образования в образовательной организации, разработанных в рамках комплексного плана	В течение года в соответствии с планом мероприятий по повышению качества математического и естественнонаучного образования в образовательной организации, разработанных в рамках комплексного плана мероприятий по повышению качества	Школьная команда

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
	методических материалов, позволяющих осуществлять индивидуальный подход в обучении и т. д.		мероприятий по повышению качества математического и естественнонаучного образования в Чеченской Республике, (утвержденного приказом Минобрнауки ЧР от 30.05.2025 г № 438-п)	математического и естественнонаучного образования в Чеченской Республике, (утвержденного приказом Минобрнауки ЧР от 30.05.2025 г № 438-п)	
		6.2. Реализация мероприятий регионального проекта «Год математики» в 2026-2027 учебном году (Приказ Минобрнауки ЧР от 07.09.2026 г. № 1036-п)	6.2. Достигнуты плановые значения по региональному проекту «Год математики» в 2026-2027 учебном году (Приказ Минобрнауки ЧР от 07.09.2026 г. № 1036-п)	В течение года в соответствии с планом мероприятий	Школьная команда
7	Оценка эффективности принятых мер	7.1. Анализ эффективности принятых мер	7.1. Повышена эффективность деятельности ОО, в том числе через улучшения показателей образовательных мониторингов и иных отчетных данных	Август-сентябрь до начала нового учебного года	Директор Муслимова М.У., совместно с заместителем по УВР Муслимовой З.У.

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
			Показателями эффективности принятых мер являются: - наблюдается положительная динамика результатов мотивирующего мониторинга деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (п.17,18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27); -наблюдается положительная динамика по показателям оценки индекса качества общего образования (учитываются все показатели); -отсутствует статус «Школы с необъективными образовательными результатами»;		

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
			- отсутствует статус «Школы с низкими образовательными результатами»; - наблюдается положительная динамика по результатам самодиагностики проекта «Школа Минпросвещения России»; - наблюдается положительная динамика в региональном рейтинге школ «Вклад ОО Чеченской республики в качестве общего образования» или иных региональных рейтингах; - увеличилось количество педагогов в ОО, с первой и высшей квалификационной категорией, категориями педагог «методист», педагог «наставник»;		

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
			- появилось/увеличилось количество педагогов, участников и призеров конкурсов муниципального, регионального и всероссийского уровней. Составлен аналитический отчет по результатам эффективности принятых мер, направленных на повышение качества образования по результатам анализа оценочных процедур федерального и регионального уровней.		
		7.2. Педсовет по обсуждению результатов анализа эффективности принятых мер в текущем учебном году.	7.2. Проведен педагогический совет. Протокол / цифровой след о проведении совещания.	Август-сентябрь до начала нового учебного года	Директор Муслимова З.У., совместно с заместителем по УВР Муслимовой З.У.