**ПРОТОКОЛ**

**заседания Профсоюзного комитета МБОУ «Джагларгинская СШ»**

**№ 4**

**от 06.11. 2017г.**

Присутствовало - 5

От администрации школы – 1

**Повестка дня:**.

1. «Об итогах рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов».

2. «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».

 **СЛУШАЛИ:** «Об итогах рейда по учебным кабинетам и с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов». Справку зачитал уполномоченный по ОТ Валадов А.А. В своем выступлении он отметил,что как уполномоченный участвовал в проверке здания, помешений и сооружений на предмет их соответствия безопасной эксплуатации, проверял готовность к безопасной жизнедеятельности. Проверка показала,что школьное здание,учебные кабинеты,спортивные сооружения в основном приведены в соответствие с нормами охраны труда,изложенными в СанПиН. Состояние условий труда в учебных кабинетах, спортзале соответствует нормам. В наличие имеются акты - разрешения на проведение занятий в каждом кабинете, инструкции по охране труда вывешены на видном месте. Учебное оборудование в кабинетах соответствует Типовому перечню учебно-наглядных пособий и учебного оборудования. Оборудования и химических веществ, применение которых в школах запрещено, не обнаружено. В кабинетах цветы и растения, содержащие ядовитые вещества не обнаружены, размещение цветов соответствует нормам СаНПиНа.

Работники школы своевременно проходят периодические медицинские осмотры.

*Таким образом*, в МБОУ «Джагларгинская СШ» проводится определенная работа по охране труда и созданию условий для обеспечения безопасности образовательного процесса. Администрацией предусмотрены и проводятся мероприятия по ее улучшению. (справка прилагается).

Выступил Музаев И.А.-председатель ПК, который сказал, что профком считает своей главной задачей по вопросам охраны труда –содействие созданию здоровых и безопасных условий труда работников школы.

С этой целью Уполномоченный профкома по Охране труда и здоровья проводил обследование рабочих мест, мест общего пользования, классов, здания и сооружений.

По результатам проверок директору рекомендовались первоочередные мероприятия по улучшению условия труда, предотвращению травматизма и заболевания работников.

Эти мероприятия, а также приобретение средств индивидуальной защиты ,моющих и обеззараживающих средств позволяют избегать травматизм работников и детей.Серьёзные нарушения ОТ и санитарных норм в кабинетах, столовой и спортзале выявлены не были.

**СЛУШАЛИ:** «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». Выступил уполномоченный по правозащитной работе Музаев Х.А.

Он отметила, что личные дела и трудовые книжки работников гимназии проверялись по следующим пунктам:
Соответствие должности, указанной в трудовой книжке штатному расписанию
своевременность внесения записей по результатам аттестации педагогических кадров гимназии
своевременность внесения записей по результатам награждения работников
ознакомление работников с записями в трудовых книжках. Отмечено, что трудовые книжки находятся в порядке, все подписаны, хранятся в сейфе. Записи ведутся аккуратно и вносятся своевременно. Все работники ознакомлены с записями в трудовых книжках под роспись. Личные дела заведены также на всех работников, хранятся в отдельных папках. Во всех личных делах хранятся копии документов об образовании, приказы о принятии на работу, анкеты. Однако не у всех работников в личные дела вложены документы о награждении, о прохождении курсовой переподготовки, прохождении аттестации.

**РЕШИЛИ**:

1.Справки по итогам рейда по учебным кабинетам и с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинето, а также проверки ведения личных дел , трудовых книжек сотрудников принять к сведению. 2.Совместную работу профсоюзной организации и администрации Джагларгинской СШ по созданию здоровых ,безопасных условий труда считать удовлетворительной. 3.Продолжить работу по охране труда и созданию условий для обеспечения образовательного процесса. Срок постоянно. 4.Проводить инструктажи по технике безопасности, обучение по охране труда. 5.Во все папки с личными делами вложить документы о награждении, о прохождении курсовой переподготовки, прохождении аттестации.

Принято единогласно.

 Председатель профкома И.А.Музаев