**Протокол**

**Заседания Профсоюзного комитета**

 **МБОУ «Джагларгинская СШ»**

**от 6.03. 2018г. № 8**

Присутствовало –5

От администрации школы – 1.

**Повестка дня:**

1. О состоянии делопроизводства ПО.

2. О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.

3. Проведение мероприятии посвященного 8 марта.

4. Рассмотрение заявлений на материальную помощь.

 **СЛУШАЛИ:**

1. По первому вопросу Умарову Р.Я Уполномоченного по вопросам пенсионного и социального обеспечения. Он сообщил об

итогах проверки состояния делопроизводства (заполнение трудовых

книжек) за истекший период. Комиссией были выявлены следующие

нарушения:

Поступило предложение устранить замечания в двухнедельный.

 **РЕШИЛИ**:

 1. Провести повторную проверку.

 2.**СЛУШАЛИ:**

По второму вопросу директора школы Муслимову З.У. Она познакомила коллектив школы с правилами внутреннего трудового распорядка, обратив внимание на значимость данного документа, требующего от каждого учителя и работника школы высокой дисциплины, творческого отношения к работе.

 учитель математики внес предложение для коллег:

- повысить исполнительскую дисциплину труда;

- все документы вовремя оформлять и сдавать в учебную часть;- правила внутреннего трудового распорядка утвердить.

**РЕШИЛИ**: Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка для работников школы.

**3. Слушали**:

Цикиеву Р.А. Зам. по ВР. Она познакомила профком планом мероприятий по

организации поздравлений к 8 марту.

Выступил председатель ПК Музаев И. А. Он предложил торжественно поздравить женщин-работников школы 7.03.2018г. 12:30.

Выступил уполномоченный по культкрно-массовой работе Гаштыгов Я.А. Он сказал необходимо закупить подарки за счет средств, выделенных профсоюзным комитетом и собственных средств для поздравления женщин.

**4. Слушали:**

Умарову Р.Я. уполномоченного по вопросам социального обеспечения.

**Председатель первичной профсоюзной** **организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Музаев И.А.**

1. Сообщение об итогах проверки правильности оформления личных дел и

трудовых книжек работников.

2. Рассмотрение обращения о даче мотивированного мнения при издании

приказа «Об организации детского оздоровительного лагеря с дневным

пребыванием в период весенних каникул 2014-2015 уч.года». Дача

мотивированного мнения ПК по организации работы детского

оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в период весенних

каникул.

3. Итоги проверки соблюдения графика аттестации педагогических

работников и процедурных моментов, связанных с аттестацией.

4. Сообщение об итогах проверки плана выполнения плана по курсовой

переподготовке педагогических работников.

5. Сообщение об итогах проверки правильности предоставления льгот и

гарантий работникам, обучающимся без отрыва от производства.

6. Организация юбилейных поздравлений педагогических работников.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу председатель ОМК Левченко Т.В. с сообщением об

итогах проверки правильности оформления и заполнения

трудовых книжек работников за истекший период. Она зачитала справку по

результатам проверки ведения делопроизводства и сообщила, что в основном

личные дела ведутся аккуратно, своевременно пополняются. Записи в

трудовых книжках прописываются вовремя. Под записями есть визирующие

росписи работников. Но есть недочёты в работе. Поступило предложение в

срок до 20 марта устранить выявленные нарушения.

Справка на 2 листах прилагается.

9. По девятому вопросу выступила КРК Перебейнос Н.В. Она сообщила об

итогах проверки состояния делопроизводства (заполнение трудовых

книжек) за истекший период. Комиссией были выявлены следующие

нарушения:

Поступило предложение устранить замечания в двухнедельный.

Провести повторную проверку 9 сентября 2015 года