**Протокол**

**заседания Профсоюзного комитета МБОУ**

**«Джагларгинская СШ»**

**от 18.12. 2017г.**

Присутствовало – 7

От администрации школы – 2.

**Повестка дня:**

1.Утверждение годового статистического отчета.

2.Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие.

3.Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов.

4.О согласовании графика отпусков работников СШ на новый 2018-2019 уч. год.

 5.Об организации новогоднего праздника.

 **СЛУШАЛИ:**

1. По первому вопросу «Утверждение годового статистического отчета.» Музаева И.А., председателя ПК, который познакомил членов профкома с показателями стат. Отчёта на 01.12.2017 года. (Прилагается).

 **РЕШИЛИ**:

 1. Годовой статистический отчет за 2017 год утвердить. Музвеву И.А. представить стат.отчёт в районное представительство Рессовета профсоюза

 2.**СЛУШАЛИ:** Муслимова М.У., заместителя директора школыпо второму вопросу «Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие 2017-2018 учебного года». Она представила информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных в соглашении по охране труда.(Акт прилагается).

 **РЕШИЛИ**: Предложить администрации школы устранить в указанные в акте сроки выявленные недостатки. Валадову А ., уполномоченному по ОТ постоянно держать в под вниманием выполнение соглашения по ОТ и ТБ. **3. Слушали**: «Итоги смотра санитарно-гигиенического состояния кабинетов». Выступил уполномоченный по ОТ Валадов А.А. Он зачитал справку по итогам смотра. Санитарное состояние в школе в текушем учебном году не вызывает серьёзных нареканий. Это подтверждают и результаты проверок РУО и СЭС района. В классах руководителями также проводится в этом напрвлении воспитательная работа, которая даёт положительные результаты…(Справка прилагается).

**РЕШИЛИ**: Справку по итогам смотра санитарно-гигиенического состояния кабинетов принять к сведению. Продолжать уделение серьёзного внимания санитарному состоянию как кабинетов, так и территории школы, как одной из основ обеспечения сохранности здоровья работников и обучающихся

**4.Слушали**: «О согласовании графика отпусков работников СШ на новый 2017-2018 уч. год».Выступил директор школы Муслимова З.У. Она ознакомила профком с предварительным планом предоставления проф.отпусков летом 2018 года. Выступила Муслимова М.У. который предложила вывесить график в учительской, дав возможность работникам выразить своё мнение.

**РЕШИЛИ**: 1. Дать согласие на предложения администрации по срокам отпусков.

**2**.Администрации школы внести в график необходимые изменения в случае обращения работников с обоснованными просьбами о переносе сроков отпусков.

**5**. **Слушали: «**Об организации новогоднего праздника**».** Выступил уполномоченный по культурно-массовой работе Гаштыгов Я.А. Он предложил организовать новогодний вечер для работников школы с приглашением ветеранов, находящихся на заслуженном отдыхе. Выступила Цикиева Р. которая предложила подготовить культурно-развлекательную программу с приглашением артистов РДК.

**РЕШИЛИ**:1. Провести 30 декабря новогодний вечер работников школы.

2.Музаеву И.А. решить вопрос с выделением финансовых средств из бюджета профсоюза для организации чаепития. 3. Эльтиевой Бирлант подготовить культурную программу вечера с приглашением самодеятельных артистов из РДК.

 **Председатель первичной профсоюзной** **организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Музаев И.А.**