**Протокол**

**Заседания Профсоюзного комитета**

 **МБОУ «Джагларгинская СШ»**

**от 15.02. 2018г. № 7**

Присутствовало –5

От администрации школы – 1.

**Повестка дня:**

1. Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.

2. Проверка журналов по технике безопасности.

3. О проведении мероприятии посвященных 23 февраля.

 **СЛУШАЛИ:**

1. По первому вопросу председателя ПК Музаеву И.А. с сообщением об

итогах проверки правильности оформления и заполнения трудовых книжек работников за истекший период. Он зачитал справку по

результатам проверки ведения делопроизводства и сообщил, что в основном записи в трудовых книжках прописываются вовремя. Но есть недочёты в работе.

.

 **РЕШИЛИ**:

 1. Устранить выявленные нарушения до 20 марта

 2.**СЛУШАЛИ:**

По второму вопросу выступил Валадов А.А. уполномоченный по охране труда. Он сказал, что журналы по ТБ есть и своевременно заполняются.

**РЕШИЛИ**: Продолжать и улучшить работу по ТБ.

**3. Слушали**:

Цикиеву Р.А. Зам. по ВР. Она познакомила профком планом мероприятий по

организации поздравлений к 23 февраля. Поступило предложение

организовать поздравления для мужчин 20 февраля.

**Председатель первичной профсоюзной** **организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Музаев И.А.**

1. Сообщение об итогах проверки правильности оформления личных дел и

трудовых книжек работников.

2. Рассмотрение обращения о даче мотивированного мнения при издании

приказа «Об организации детского оздоровительного лагеря с дневным

пребыванием в период весенних каникул 2014-2015 уч.года». Дача

мотивированного мнения ПК по организации работы детского

оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в период весенних

каникул.

3. Итоги проверки соблюдения графика аттестации педагогических

работников и процедурных моментов, связанных с аттестацией.

4. Сообщение об итогах проверки плана выполнения плана по курсовой

переподготовке педагогических работников.

5. Сообщение об итогах проверки правильности предоставления льгот и

гарантий работникам, обучающимся без отрыва от производства.

6. Организация юбилейных поздравлений педагогических работников.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу председатель ОМК Левченко Т.В. с сообщением об

итогах проверки правильности оформления и заполнения

трудовых книжек работников за истекший период. Она зачитала справку по

результатам проверки ведения делопроизводства и сообщила, что в основном

личные дела ведутся аккуратно, своевременно пополняются. Записи в

трудовых книжках прописываются вовремя. Под записями есть визирующие

росписи работников. Но есть недочёты в работе. Поступило предложение в

срок до 20 марта устранить выявленные нарушения.

Справка на 2 листах прилагается.