

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЖАГЛАРГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «ДЖАГЛАРГИНСКАЯ СШ»)  
МУНИЦИПАЛАН БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«ДЖАГЛАРГЕРА ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»  
(МБЙУХЪ «ДЖАГЛАРГЕРА ЙУИ»)

---

366321, Чеченская Республика Курчалоевский район, с. Джагларги, ул. А.А.Кадырова, 13А  
электронный адрес: [djaglarki-sosh@mail.ru](mailto:djaglarki-sosh@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

16.05.2025

№ 69

с.Джагларги

**Об организованном окончании 2024/25 учебного года**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 16.12.2024 № ОК-1139/03 «О направлении информации», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ «Джагларгинская СШ», годовым планом работы школы, приказом Минобрнауки ЧР от 13.05.2025 №416-н «Об организованном окончании 2024/25 учебного года и проведении промежуточной аттестации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить 2024-2025 учебный год в сроки, указанные в календарных учебных графиках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Джагларгинская СШ» и едином расписании государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2025 год
2. Провести мероприятие «Последний звонок», а также школьные выпускные мероприятия - 24 мая 2025 года.
3. Провести государственную итоговую аттестацию выпускников 9-го класса с действующими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней образования.
4. Организовать промежуточную аттестацию обучающихся 2-10-х классов в сроки, установленные графиком проведения оценочных процедур общеобразовательных организаций на второе полугодие 2024-2025 учебного года.
5. Установить сроки летних каникул в соответствии с федеральным календарным учебным графиком.

6. На время подготовки и проведения последнего звонка усилить меры безопасности в здании и на территории МБОУ «Джагларгинская СШ».

В связи с этим:

- во время пропускного режима проводить дополнительные проверки всех входящих в организацию лиц (в том числе работников и обучающихся);
- запретить нахождение на общешкольной торжественной линейке, посвященной последнему звонку, аниматоров, артистов, фотографов, операторов и других посторонних лиц;
- организовать и провести накануне праздничного мероприятия проверку территории на предмет соблюдения требований антитеррористической защищенности. Исполнитель – ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности завхоз Муслимов А.Х-А. и сторожа: Халимов Х.С. и Халимов М.А.;

7. Заместителю директора по УВР Муслимовой З.У.:

- организовать заседания педагогического совета, посвященного переводу обучающихся 1–8-х, 10-го классов в следующие классы, в срок до 26.06.2025;
- проконтролировать, чтобы по завершении учебных занятий учителя продолжили подготовку обучающихся 9-го класса к ГИА;
- подготовить итоговые ведомости и бланки аттестатов для заполнения документов об основном общем образовании в срок до 25.06.2025;
- подготовить график проведения дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность (по необходимости);
- в срок до 20.06.2025 подготовить отчет об анализе образовательной деятельности за 2024/25 учебный год;

8. Заместителю директора по ВР Цикиевой Р.А.:

- организовать торжественную линейку, посвященной последнему звонку;
- в срок до 20.06.2025 подготовить отчет об анализе воспитательной работы за 2024/25 учебный год;

9. Учителям-предметникам:

- выставить в классные журналы итоговые оценки за 2024/25 учебный год в срок до 31.05.2025;
- продолжить подготовку обучающихся 9-го класса к ГИА;

10. Классным руководителям 1–10-х классов 23.05.2025 во время классных часов проинструктировать обучающихся о ПДД, правилах поведения на водоемах, транспорте, мерах пожарной безопасности.

11. Классным руководителям, ответственным за формирование, ведение и обеспечение сохранности личных дел обучающихся, дополнить личные дела обучающихся данными об итогах завершения 2024-2025 учебного года в срок до 02.06.2025.
12. Заместителю директора по УВР Муслимовой З.У. в срок до 07.05.2025г. довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.У.Муслимова

С приказом ознакомлены:

Муслимова З.У.

Цикиева Р.А.